

LIVRET D ACCUEIL **CRECHE DE TAISSY**



Contact :

Adresse : 7 rue de Longjumeau 51500 Taissy

Téléphone : 03.26.82.77.97

Mail : cde.taissy@orange.fr

BIENVENUE A LA CRECHE DE TAISSY

Sommaire :

1. Présentation personnel et crèche
2. Temps d'accueil : période d'adaptation, temps de transmissions
3. Temps forts de la journée (repas, change, sommeil, temps de jeux)
4. Journée type
5. Informations pratiques
6. Matériel à fournir

1. PRÉSENTATION DE LA CRÈCHE ET DU PERSONNEL :

1.1 PRÉSENTATION DE LA CRÈCHE :

La crèche de Taissy est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

L'accueil des enfants se fait avant 9h30 ; les départs entre 12h et 13h puis après 15h (sauf en cas de nécessité des familles).

La crèche ferme deux semaines pendant les vacances de NOËL, trois semaines l'été, les jours fériés, certains ponts et le lundi de la fête patronale.

Elle possède un agrément de 20 enfants.

La crèche est divisée en deux salles :

-La salle des moyens-grands qui dispose d'un coin change, d'un espace jeux et d'une structure de motricité. Les enfants évoluent dans cette salle toute la journée.

-La salle des bébés petits-moyens possède une structure de motricité, des tapis de jeux. Cette salle dessert un dortoir, une petite cuisine ainsi qu'une salle de bain possédant un espace change avec une laverie et des sanitaires.

Le projet éducatif de la crèche est basé sur le bien-être, l'autonomie, le respect et la socialisation. Il est disponible sur le site de la caisse des écoles ainsi que l'ensemble de notre projet d'établissement.

1.2 PRÉSENTATION DU PERSONNEL :

Le personnel de la crèche :

Responsable, éducatrice de jeunes enfants : CORREIA Carla-Marie

Continuité de direction, auxiliaire de puériculture : LINET Nathalie

Le personnel de la crèche est composé de 7 professionnelles :

Pauline, Nathalie, Francine, Catherine, Cécile et Brigitte

L'ensemble du personnel est diplômé de la petite enfance :

-Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture

-CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance,

L'ensemble du personnel intervient dans les deux sections de la crèche selon un planning définit.

Sauf Francine qui est référente de la section des moyens/grands.

La responsable de la structure peut vous recevoir sur rendez-vous.

La communication est primordiale pour assurer un accueil de qualité, c'est pourquoi toute l'équipe se tient à votre disposition pour toutes questions ou remarques particulières.

Le personnel de service :

Le personnel de service réalise la réception des repas et assure la remise en température.

Une entreprise privée de nettoyage intervient dans nos locaux.

2. LES TEMPS D'ACCUEIL :

2.1 La période d'adaptation :

La période d'adaptation est une période essentielle qui permet à l'enfant et sa famille de se familiariser progressivement avec les locaux, les membres de l'équipe et la vie en collectivité. Elle se déroule sur une semaine selon un planning défini avec les familles.

Cette période d'adaptation peut être plus longue si l'équipe observe que l'enfant en a besoin. Nous nous adaptons individuellement aux besoins de chaque famille.

2.2 Les temps de transmissions :

A l'arrivée et au départ des enfants, l'accueil se déroule de façon individuelle afin d'avoir une écoute attentive et de s'adapter aux besoins de chaque enfant. Ces temps de transmissions se font famille par famille afin de respecter la confidentialité de chacune. Les enfants de la section bébé-petit-moyen possèdent un petit cahier individuel où les heures de sommeil, de repas et toutes autres informations importantes sont notées. Ce cahier fait le trajet « maison-crèche » et « crèche-maison ». Nous prenons soin de le remplir en écrivant les moments forts de la journée de votre enfant.

3. LES TEMPS FORTS :

3.1 Le repas :

Les repas sont fournis par une société de restauration collective « API ». Nous pouvons adapter les repas en fonction des spécificités culturelles (repas sans viande, sans porc, sans poisson). Dans le cas d'une allergie alimentaire, le repas est fourni par la famille, sous forma d'un panier repas, dans les conditions prévues par le P.A.I.

Les diététiciens de cette société veillent à l'élaboration de repas équilibrés en fonction de l'âge des enfants.

Nous vous accompagnons à travers les différentes étapes de l'alimentation de l'enfant comme la diversification alimentaire, le changement de texture, de quantité.

Les enfants sont toujours invités à goûter, jamais forcés.

3.2 Les temps de change :

C'est un moment important pour l'enfant qui permet de passer un moment individuel avec l'adulte. L'enfant doit être enveloppé de douceur dans une relation sécurisante. Les faits et gestes du personnel sont expliqués à l'enfant afin qu'il puisse les anticiper.

L'acquisition de la propreté doit se dérouler en fonction des besoins et des demandes des enfants.

3.3 Le sommeil :

Le rythme de sommeil des enfants est respecté du mieux possible. Le personnel identifie les signes de fatigue et s'adapte aux rituels de chacun (tétine, doudou, gigoteuse.).

3.4 Temps de jeux et activités :

Des jeux adaptés sont mis à disposition des enfants tout au long de la journée. L'aménagement des salles se fait en fonction de l'observation de l'équipe, il est en évolution constante.

Nous proposons des activités aux enfants en fonction de leur âge et de leurs besoins. Ce sont les enfants qui réalisent eux même les travaux manuels.

Chez les grands, nous divisons le groupe dès que possible.

4. LA JOURNÉE TYPE :

Horaires	Chez les bébés	Chez les grands
A partir de 7h30 Accueil dans la salle des bébés	Installation de la salle Début de l'accueil Jeux libres	Installation de la salle
8h30-9h30	Accueil en continu Jeux libres	Passage dans la salle des grands, accueil en continu, jeux libres dans les coins aménagés
9h30-10h30	Motricité, comptines, jeux libres, repos pour les enfants qui en ont besoin	Division du groupe, jeux libres, motricité, activités ou sorties dans la cour
10h30	Lever de sieste pour les enfants qui en ont besoin, Préparation des repas,	Réunification du groupe des grands, lavage de main, temps calme
11h00 à 11h45	Temps de repas échelonné en fonction des besoins,	Temps de repas en commun, répartition des enfants par table en fonction de leur autonomie
11h45 à 13h00	Temps de change, temps calme, repos pour les bébés qui en ont besoin	Temps de change (déshabillage pour la sieste), passage aux wc si besoin, installation des lits couchettes, temps calme
13h00 à 15h00	Endormissements et réveils échelonnés, habillage et déshabillage en fonction des temps de repos, jeux libres pour ceux qui ne dorment pas,	Temps de sieste, temps de jeux libres chez les bébés pour ceux qui ne dorment pas

15h00 à 16h30	Préparation du goûter, Début du goûter à partir de 15h si besoin Jeux libres	Temps de réveil, change, habillage, rangement des lits, jeux libres, lavage des mains avant le goûter 15h30 début du goûter
16h30 à 17h45	Jeux libres, motricité, comptines Départs échelonnés	Jeux libres, motricité, comptines, Départs échelonnés
17h45 à 18h30 Regroupement dans la salle des bébés	Jeux libres, départs échelonnés jusqu'à la fermeture de la crèche puis rangement de la salle	Rangement de la salle

Les temps de change et de passage aux toilettes se font toute la journée en fonction des besoins de chaque enfant.

5. INFORMATIONS PRATIQUES :

-Aucun traitement médicamenteux ne sera administré sans que les documents soit remplis et l'aval de la responsable.

-Tout changement au niveau du contrat doit être signalé par mail ou par courrier avec un délai de prévenance,

-Prévenir la crèche en cas de retard ou d'absence,

-Le pointage avec la carte doit se faire à l'arrivée et au départ de chaque enfant,

-A son arrivée, l'enfant doit être habillé, changé et avoir pris son petit déjeuner,

-Les barrettes et les bijoux sont interdits pendant le temps d'accueil de l'enfant,

-Les transmissions se font famille par famille pour des raisons de confidentialités.

6. MATÉRIEL A APPORTER :

-une tenue de rechange,

-un petit cahier à spirale (11x17cm)

- du lait maternel (voir protocole) ou lait artificiel (boîte non entamée),

-un biberon,

-un doudou

-une tétine qui reste à la crèche,

-une gigoteuse pour les bébés,

-une paire de chaussons,

-de la crème de soin pour le change,

-une boîte de sérum physiologique,

-des bottes, une casquette selon le temps,

Ce livret a été réalisé grâce à une réflexion commune de l'équipe ; il peut être amené à évoluer en fonction de l'évolution de nos pratiques ou de vos observations.